5 Why 分析表

问题名称

编号

工单、投诉或 8D 编号

区域 / 工序 / 产品

日期

团队

参加人员

主持人

状态

☐ 未关闭

☐ 已关闭

1 陈述问题

什么东西出了什么问题，在哪里发现，从何时开始，发生得多频繁——写成事实，不带原因。

问题陈述

用可测量的方式写明对象和缺陷，例如：“11 月 4 日终检时，3 号线的 400 个壳体中有 12 个凸台开裂”

发现地点

工序、设备、位置

何时 / 从何时起

数量 / 频次

件数、%、每班次

问题的证据

所附照片、测量数据、记录

已采取遏制措施?

☐ 是 ☐ 否 ☐ 不需要

2 问为什么

用观察到的、测量到的或在记录中查到的事实回答每个为什么，并写下依据。每个回答都是上一个回答的直接原因。

第 1 个为什么：问题为什么会发生?

观察到的直接原因

依据是什么?

观察、记录或测量

第 2 个为什么：为什么会这样?

依据是什么?

第 3 个为什么：为什么会这样?

依据是什么?

第 4 个为什么：为什么会这样?

依据是什么?

第 5 个为什么：为什么会这样?

如果已经追到流程，可以提前停下；如果还没有，就继续追问

依据是什么?

3 根本原因和对策

因果链最终指向的流程或标准、确认它的方式，以及消除它的措施。

根本原因

失效、缺失或未被遵守的流程或标准——而不是某个人

因果链检查

用“因此”倒着读一遍；去掉任何一个原因，问题还会发生吗？

因果链通过两项检验？

☐ 是 ☐ 否

验证：原因是如何确认的

证明消除或控制该原因后问题随之消失的证据；数据、样本量

根本原因已验证？

☐ 是 ☐ 否 ☐ 仅为推断

对策

#	对策	消除对象	责任人	完成期限	状态
1		☐ 根本原因 ☐ 因果链的一环 ☐ 仅症状			☐ 计划中 ☐ 进行中 ☐ 已完成
2		☐ 根本原因 ☐ 因果链的一环 ☐ 仅症状			☐ 计划中 ☐ 进行中 ☐ 已完成
3		☐ 根本原因 ☐ 因果链的一环 ☐ 仅症状			☐ 计划中 ☐ 进行中 ☐ 已完成
4		☐ 根本原因 ☐ 因果链的一环 ☐ 仅症状			☐ 计划中 ☐ 进行中 ☐ 已完成

4 效果跟踪

对比对策实施前后问题的衡量指标。如果问题又出现了，说明因果链在某个地方出了错。

对策实施后的结果

实施前后问题的衡量指标，以及统计的时间段

问题已消失？

☐ 是 ☐ 否 ☐ 尚难判断

检查日期

检查人

已更新的标准

作业指导书、技术规范、FMEA、控制

经验教训

这条因果链让我们对流程有了哪些认识，还适用于哪些地方

审核人

关闭日期